

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz.1163 z póź. zmianami) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy sprzętu komputerowego – 3szt laptopów, zgodnie ze specyfikacją opisaną w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego.

1. Zamawiający

GMINNE CENTRUM KULTURY I SPORTU

UL. PIASTOWSKA 10A

58-130 ŻARÓW

2. Przedmiot zamówienia sprzęt komputerowy – laptopy

Przedmiot zamówienia stanowią komputery przenośne - laptopy w ilości 3szt.

Proszę o wycenę dwóch modeli, a mianowicie:

I) Model LENOVO G70-80 o poniższych parametrach

procesor **INTEL I5-5200U 4X2,7GHz w TURBO**

karta graficzna INTEL HD GRAPHICS 5500

dysk twardy HDD o pojemności **1TB**

pamięć RAM DDR3 o pojemności **8GB**

uniwersalna nagrywarka DVD-Multi

oryginalny, preinstalowany system operacyjny windows 10 lub windows 8 z możliwością upgrade'u do win.10

matryca 17,3"

gwarancja min. 12mcy

II) Model DELL INSPIRION R17 o poniższych parametrach

procesor **AMD A10 -5745M 4X2,1GHz (TURBO 2,9GHz) 4MB CACHE**

pamięć RAM DDR3 o pojemności **8GB**

dysk twardy HDD o pojemności **1TB**

matryca błyszcząca HD+ **17,3"**

karta graficzna **AMD RADEON 8610G**

napęd optyczny DVD

oryginalny system operacyjny preinstalowany Windows 10 lub Windows 8 (64bit) z

możliwością upgrade-u do Windows 10

czytnik kart pamięci SD, MMC

Bluetooth

gwarancja min. 12mcy

możliwość wyboru koloru notebooka

Spśród dwóch modeli, zamawiający wybierze jeden model, i dokona zamówienia w ilości 3szt.

3. Termin realizacji zamówienia: wybór oferty nastąpi 28.12.2015, Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu w ciągu 7dni roboczych od momentu

złożenia zamówienia przez Zamawiającego (opłacenia faktury pro-forma)

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert

5. Inne istotne warunki zamówienia

warunki płatności – opłacenie zamówienia w całości na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury pro-forma (przelewem na konto bankowe).

cena zamówienia musi uwzględniać koszty transportu towaru do siedziby Zamawiającego. Bezpieczeństwo transportu w gestii sprzedawcy.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej, jeśli jeden z modeli jest niedostępny w ofercie Oferenta.

6. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA”.

Zamawiający dopuszcza dołączenie załączników do formularzu „OFERTA” , które stanowią informacje uzupełniające, np. szczegółowa specyfikacja produktu, informacje o gwarancji itp., przy czym Oferent musi zaznaczyć na formularzu „OFERTA”, że takie załączniki będą dołączane.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „*Zapytanie ofertowe na zakup sprzętu komputerowego*”.

Ofertę złożyć można osobiście w siedzibie zamawiającego **ul. Piastowska 10a 58-130 Żarów** pok „KSIĘGOWOŚĆ”, pocztą tradycyjną na adres zamawiającego, pocztą elektroniczną na adres biuro@centrum.zarow.pl lub faksem pod nr 74 8580 753

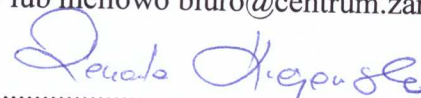
7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia **23.12.2015 godz 15.30** – decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej www.centrum.zarow.pl oraz telefonicznie Oferenta, którego oferta zostanie wybrana.

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej GCKiS w Żarowie tj. www.centrum.zarow.pl.

Osoby do kontaktu: Renata Krajewska tel. 74 8580 753 lub meilowo biuro@centrum.zarow.pl

16.12.2015



(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)